

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET  
OIB: 24624257529  
Ruđera Boškovića 37  
21000 Split

Klasa: 432-02/26-02/0004  
Urbroj: 2181-197-05-03-26-0003  
Split, 19.3.2026.

**Evidencijski broj nabave: E-JN 37/26**

**IZMJENA POZIV NA DOSTAVU PONUDE – 19.3.2026.**

**(točka 6.2. i točka 6.5.)**

u postupku jednostavne nabave

PREDMET NABAVE:

BRODICA ZA PRIKUPLJANJE

CPV: 34512000

Split, ožujak 2026. godine

Pomorski fakultet u Splitu kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/22 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave Brodice za prikupljanje; E-JN 37/26.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet  
Sjedište: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska  
Odgovorna osoba javnog naručitelja: dekan prof. dr. sc. Ivan Peronja  
OIB: 24624257529  
IBAN broj: HR2324070001100059179  
Tel: +385 (0)21 619 399  
Fax: +385 (0)21 619 499  
Internetska adresa: [www.pfst.hr](http://www.pfst.hr)  
E-mail: [dekan@pfst.hr](mailto:dekan@pfst.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Kristina Sladojević, mr. oec.  
Adresa elektroničke pošte: [kristina.sladojevic@pfst.hr](mailto:kristina.sladojevic@pfst.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN 37/26.

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. CLASSIS d.o.o., Rendićeva 18, Split, OIB: 20211978766
3. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
4. DODIG d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 14902269535
5. PANEX d.o.o., Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 69385340648
6. PADEL CLUB SPLIT d.o.o, Ulica 4. gardijske brigade 28, Split, OIB: 96249098266
7. RISING STAR j.d.o.o, Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
8. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
9. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
10. SFAI CROATIA d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945
11. SFAI FILIPOVIĆ SAVJETOVANJE d.o.o., Kostelska ulica 1, Zagreb, OIB: 13238273009
12. CORPORATE STRATEGY d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 68387900830
13. FASHION FIND FOR YOU obrt za usluge, M. Getaldića 27, Split, MBO: 98763091
14. UDRUGA ZDRAVI GRAD, Vukovarska 65, Split, OIB: 01652012128
15. VAMO & TAMO obrt za prijevoz, Gornji Muć 32, Gornji Muć, OIB: 77975425780
16. AJK UNIVERSITAS, Zrinsko-Frankopanska 38, Split, OIB: 00446319994

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

**1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave

**1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST OVOG POSTUPKA NABAVE:** 24.000,00 eur bez PDV-a.

**1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):** Ugovor o nabavi robe.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je Brodica za prikupljanje sukladno priloženim tehničkim specifikacijama predmeta nabave (PRILOG 1.) i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom *Pozivu na dostavu ponude*.

Brodica za prikupljanje će se koristiti za vježbe studenata na kolegijima Temeljna sigurnost i Sigurnost na moru.

### **2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, koji je u PRILOGU 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

### **2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u PRILOGU 1. ovog Poziva na dostavu ponude.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđena Brodica za prikupljanje mora zadovoljiti sve traženo iz Priloga 1. „Tehnička specifikacija“. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na izvornom predlošku bez mijenjanja izvornog teksta. Ako ponuditelj promijeni tekst u obrascu tehničke specifikacije, Naručitelj će takvu tehničku specifikaciju, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.

#### *Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda*

Pri izradi Poziva na dostavu ponuda Naručitelj je izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

#### *Upućivanje na norme*

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. t. 2. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), u bilo kojem dijelu ovog Poziva na dostavu ponude, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. t. 2. Zakon o javnoj

nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja radova, roba ili usluga koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

#### *Upućivanje na oznake*

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

## **2.4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u PRILOGU 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika i priložiti ga svojoj ponudi.

Cijene i iznosi moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u bilo kojem dijelu odbit će takvu ponudu.

## **2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Ponuditelj se obvezuje Brodicu za prikupljanje dostaviti na mjesto odredišta Naručitelja, na području grada Splita. U cijenu ponude mora biti uključena dostava na naznačeno mjesto.

## **2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Rok isporuke predmeta nabave je 90 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Po izvršenju isporuke, Naručitelj i Isporučitelj će potpisati Zapisnik o urednoj primopredaji. Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmeta nabave smatrat će se danom stupanja na snagu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. **Potvrda ne smije biti starija od dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.** Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

##### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

##### 4.2.1. Katalog - Tehnički opis proizvođača na hrvatskom ili engleskom jeziku (tehnička dokumentacija proizvođača)

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti katalog , prospekt, tehnički list i/ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača za ponuđeni proizvod koji nude u Troškovniku iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod ispunjava minimalne tehničke zahtjeve tražene u Tehničkim specifikacijama ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list - **Obrazac 1.**
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (sukladno točki 3.1.1.)
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti (sukladno točki 4.1.1. i 4.2.1.)
4. Popunjena Tehnička specifikacija – **PRILOG 1.**
5. Certifikate i dokaze sukladnosti
6. Popunjen Troškovnik – **PRILOG 2.**
8. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 2.**
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – **Obrazac 3.**

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

### **5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u eurima.

Gospodarski subjekti su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, troškove dopreme dizalice te popuste.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkom. Cijena ponude se izražava za cjelokupni predmet nabave.

### **5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Za uspoređivanje za kriterij najniža cijena uzet će se u obzir samo one ponude koje su valjane.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (Obrazac 2). ovog Poziva na dostavu ponude) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke robe.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, biti bez prigovora te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, ili drugog razloga.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja zahtjeva, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegovog važenja.

Ponuditelj umjesto bjanko zadužnice može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR2324070001100059179, poziv na broj: OIB ponuditelja, ponuditelja uz naznaku svrhe plaćanja: „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – E-JN 72/25“, te je o izvršenoj uplati potrebno priložiti dokaz. Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bjanko zadužnicu.

## **6.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana uspješne isporuke robe i potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a u trajanju od ponuđenog jamstvenog roka i važenjem od dana uredne primopredaje predmeta nabave sukladno ugovoru.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave u trajanju od najmanje **24 (dvadesetčetiri) mjeseca**, koji počinju teći od dana uspješne primopredaje što se ovjerava primopredajnim zapisnikom.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- ✓ otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja, o trošku Isporučitelja. Oprema koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Isporučitelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara
- ✓ zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i neiskorištenom robom istih tehničkih specifikacija.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Isporučitelju po prestanku trajanja jamstvenog roka.

### 6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj je obvezan zaprimati i plaćati isključivo e-račune, putem servisa FINA e-račun.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom e-računu na poslovni račun odabranog ponuditelja. Plaćanje će se izvršiti nakon uredno izvršene isporuke, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Uz račun mora biti priložen potpisan Zapisnik o urednoj primopredaji. Obvezni element e-računa je poziv na broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 6.4. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim priložima iz točke 5.1. **Sadržaj ponude** u pisanom obliku na sljedeći način:

**Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**SVEUČILIŠTE U SPLITU, POMORSKI FAKULTET, RUĐERA BOŠKOVIĆA 37, 21 000 SPLIT**

**Ponuda za Brodicu za prikupljanje**

**Evidencijski broj nabave: E-JN 37/26**

**« NE OTVARAJ »**

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

### 6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, najkasnije **01.04.2026. do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 6.6. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju. Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**PONUDBENI LIST**

**OBRAZAC 1.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet  
Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska  
OIB: 24624257529

**Predmet nabave:** Brodica za prikupljanje; E-JN 37/26

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**Cijena ponude:**

Cijena ponude s posebnim porezom na motorna vozila (PPMV) bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**OBRAZAC 2.**

**Predmet nabave:** Brodica za prikupljanje; E-JN 37/26

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE  
UGOVORA**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa
- da će jamstvo biti u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka poslova
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
( ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**OBRAZAC 3.**

**Predmet nabave:** Brodica za prikupljanje; E-JN 37/26

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
( naziv ponuditelja )

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, u roku od 10 (deset) dana od dana uspješne primopredaje robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, ili novčanog pologa, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a,
- da će jamstvo pokrivati period jamstvenog roka u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci
- da je suglasan da će se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
( ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)